



## MANUEL DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT D'URGENCE

**Ce manuel est destiné aux Responsables de chaîne d'approvisionnement d'urgence**

Ce manuel constitue la première étape de l'important parcours que vous avez décidé d'entamer pour aider votre pays à bien préparer ses chaînes d'approvisionnement d'urgence (ESC - *Emergency Supply Chains*) en prévision des épidémies potentielles, ce dont nous vous félicitons. Lors des situations d'urgence futures, votre implication contribuera à sauver des vies et à préserver des ressources !

### A qui ce coffret est-il destiné ?

Le contenu de ce coffret est avant tout destiné à une équipe nationale resserrée, constituée des acteurs suivants :

- **Le responsable de l'ESC** : une personne désignée au niveau national pour diriger les activités quotidiennes de l'équipe centrale
- **L'équipe centrale** : 4 ou 5 experts techniques en prévisions, médecine, stockage et distribution





Au-delà du Responsable ESC et de l'équipe centrale, d'autres personnes sont aussi à impliquer dans ce parcours :

- **Le Sponsor principal** (ex. : le ministère de la Santé), qui soutient les travaux et reçoit régulièrement des points d'avancement
- **Les gouvernements locaux, les organismes internationaux et les parties prenantes du secteur privé**, qui apportent des informations précieuses pour les différentes étapes du processus de préparation de la chaîne d'approvisionnement d'urgence

### Contenu de ce coffret

Votre pack « Manuel de la chaîne d'approvisionnement d'urgence (ESC) » contient les éléments suivants :

Support	Description	
<b>A. Présentation générale de la préparation de la chaîne d'approvisionnement d'urgence</b>	Brève introduction expliquant l'importance de la préparation de la chaîne d'approvisionnement d'urgence et des activités qui sous-tendent cette préparation. <i>Document établi pour permettre aux hauts responsables de se familiariser avec les concepts du Manuel ESC.</i>	

Support	Description	
<b>B. Liste de contrôle de l'avancement de la préparation</b>	<p>Affiche créée pour permettre au Responsable ESC et à l'équipe centrale de visualiser et de suivre l'avancement des principaux livrables du travail de préparation de l'ESC.</p> <p><i>Liste conçue pour être utilisée par l'équipe ESC lors de la mise en œuvre et du maintien de l'état de préparation voulu pour l'ESC.</i></p>	
<b>C. Guide technique (livret et clé USB)</b>	<p>Instructions techniques et matrices détaillées (papier et électroniques) conçues pour aider l'équipe centrale à exécuter les travaux de préparation de l'ESC.</p> <p><i>Liste conçue pour être utilisée par l'équipe ESC lors de la mise en œuvre et du maintien de l'état de préparation voulu pour l'ESC.</i></p>	
<b>D. Guide d'intervention rapide</b>	<p>Guide expliquant aux responsables ESC comment répondre aux situations d'urgence. Certains aspects seront réactualisés par l'équipe centrale au cours du processus de préparation de l'ESC.</p> <p><i>Guide à utiliser à tous les niveaux du personnel ESC lors de toute réponse à une situation d'urgence.</i></p>	
<b>E. Aide-mémoire Maladies</b>	<p>Fiches sur les maladies créées pour aider les responsables ESC à préparer les chaînes d'approvisionnement lors de l'apparition d'une maladie. Ces fiches comprennent une liste de contrôle des produits à prévoir pour chaque maladie et indiquent les protocoles ESC et les coordonnées utiles. Certains aspects seront réactualisés par l'équipe centrale au cours du processus de préparation de l'ESC.</p> <p><i>Guide à utiliser à tous les niveaux du personnel ESC lors de toute réponse à une situation d'urgence.</i></p>	

## Mise en route...

Le Responsable ESC doit monter l'équipe centrale et convoquer une réunion de planification pour :

- Etudier la page de « mise en route » du Guide technique et fixer un calendrier
- Etudier la Liste de contrôle de l'avancement des travaux de préparation et désigner des responsables et des échéances

## Mise en route...

- Organiser les réunions d'avancement hebdomadaires à mettre en place pour permettre au Responsable ESC et à l'équipe centrale de faire régulièrement le point sur l'avancement des travaux

Le Responsable ESC doit en outre organiser une réunion avec le Sponsor principal, en vue de mesurer pleinement l'importance que revêt la préparation de l'ESC et d'avoir une vision à la fois globale et précise des travaux à réaliser pour aboutir à l'état de préparation voulu. Il est recommandé, pour cette réunion, d'apporter le document de Présentation générale de la préparation de la chaîne d'approvisionnement d'urgence.